

REGOLAMENTO DELLA **ASSOCIAZIONE *eddyburg***

*deliberato dalla Assemblea Straordinaria degli Associati
tenutasi in data 27 luglio 2021*

NOTA INTRODUTTIVA

PARTECIPAZIONE

- I. Partecipazione alla Assemblea dei soci**
- II. Partecipazione in teleconferenza alla Assemblea dei soci**

TRASPARENZA

- III. Verbali delle Assemblee Ordinarie e Straordinarie dei soci**
- IV. Modalità di interazione Soci - Consiglio Esecutivo**
- V. Attività**
- VI. Rimborso delle spese sostenute**
- VII. Comunicazione del rendiconto economico e finanziario ai Soci**
- VIII. Variazione della quota associativa**

AMMISSIONE, ELEZIONI, NOMINE, SOSTITUZIONI

- IX. Domanda di ammissione**
- X. Rifiuto all'ammissione**
- XI. Elezione del Presidente e del Consiglio Esecutivo, nomina delle cariche di Vicepresidente, Segretario, Tesoriere, Direttore o responsabile delle attività della Associazione**
- XII. Nomina/elezione del Collegio dei Garanti e del Collegio dei Sindaci**
- XIII. Sostituzione delle cariche vacanti**

FUNZIONAMENTO

- XIV. Funzionamento del Consiglio Esecutivo**
- XV. Funzionamento del Collegio dei Garanti e del Collegio dei Sindaci**
- XVI. Direttori e responsabili delle strutture della Associazione**

SANZIONI DISCIPLINARI

- XVII. Sospensione ed esclusione di un Socio**

MODIFICHE AL REGOLAMENTO E ALLO STATUTO

- XVIII. Modifiche al Regolamento**
- XIX. Modifiche allo Statuto**

NOTA INTRODUTTIVA

Nel Regolamento:

- con Associazione si intende la Associazione eddyburg;
- con Associato si intende l'Associato in regola col pagamento della quota associativa;
- con Assemblea si intende l'Assemblea degli Associati;
- con Presidente si intende il Presidente della Associazione eddyburg;
- con Consiglio si intende il Consiglio Direttivo.

PARTECIPAZIONE

I. Partecipazione alla Assemblea degli Associati

Il Consiglio può invitare persone non associate sia a presenziare alla Assemblea che a prendere parola. In questo secondo caso l'ordine del giorno della Assemblea riporta, nello specifico punto, il nome della/e persona/e.

L'eventuale presenza all'Assemblea di persone non associate è menzionata nel verbale di assemblea, così come sono riportati i loro eventuali interventi.

II. Partecipazione in teleconferenza alla Assemblea degli Associati

L'Associato che desidera partecipare all'Assemblea in teleconferenza ne deve dare preventiva comunicazione scritta al Presidente via posta elettronica.

TRASPARENZA

III. Modalità di interazione Associati - Consiglio Direttivo

Fatte salve le procedure disposte dallo Statuto e dalle altre sezioni del Regolamento, ogni Associato, per interagire con il Consiglio, può farlo inviando la sua comunicazione al Presidente via posta elettronica. La richiesta dell'Associato deve essere evasa durante la prima riunione consiliare utile. Il Presidente dovrà comunicare all'Associato via posta elettronica l'esito e la relativa motivazione.

IV. Altre attività

Ulteriori attività ed eventi possono essere di volta in volta formulate e deliberate direttamente dal Consiglio e pubblicate sul sito internet della Associazione. Queste sono anche riportate nelle relazioni consuntive delle attività e del bilancio.

Il responsabile dell'attività o dell'evento rendiconta le entrate e le uscite coordinandosi con il Presidente o con il Tesoriere.

V. Rimborso delle spese sostenute

La richiesta di rimborso spese è presentata al Presidente o al Tesoriere via posta elettronica e devono essere consegnati gli originali delle ricevute delle spese sostenute. Il rimborso delle spese è effettuato mediante bonifico bancario.

AMMISSIONE, ELEZIONI, NOMINE, SOSTITUZIONI

VI. Domanda di ammissione

Il Consiglio esamina la domanda nella prima riunione consiliare utile successiva alla data di ricevimento della richiesta.

L'ammissione di nuovi Associati, con l'elenco dei nomi, è riportata fra i punti dell'ordine del giorno della riunione consiliare.

VII. Rifiuto all'ammissione

Il rifiuto all'ammissione da parte del Consiglio deve essere motivato dai Consiglieri che si sono opposti all'ammissione.

VIII. Elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo; nomina delle cariche di Vicepresidente, Segretario, Tesoriere, Direttore o responsabile delle attività della Associazione

Durante l'Assemblea le elezioni del Presidente e dei Consiglieri sono effettuate in due momenti separati. Per primo viene votato ed eletto il Presidente, poi i Consiglieri.

Per il Presidente si può esprimere un solo nominativo.

Per il Consiglio si possono esprimere al massimo quattro preferenze.

Il Consiglio neo-eletto convoca la sua prima riunione entro 15 giorni dalla data di elezione.

In questa sede sono obbligatoriamente nominati il Vicepresidente, il Direttore del sito eddyburg.it e il Direttore della Scuola di eddyburg, nonché eventualmente il Segretario, il Tesoriere e i responsabili delle possibili altre attività della Associazione.

Il Consiglio nomina il Direttore del sito eddyburg.it e il Direttore della Scuola di eddyburg fra i Consiglieri eletti.

I nomi dei componenti del Consiglio sono pubblicati sulla pagina internet della Associazione con esplicita dicitura per il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere.

I nomi dei Direttori sono pubblicati sul sito internet eddyburg.it.

I Direttori rimangono in carica fino alla riunione consiliare in cui il Consiglio Direttivo neo-eletto nomina le nuove cariche.

IX. Sostituzione delle cariche vacanti

In caso di cessazione del Presidente, il Vicepresidente ne assume le funzioni in qualità di Presidente vicario fino alla prima Assemblea utile durante la quale verrà eletto il nuovo Presidente. Entro 15 giorni dalla data di cessazione del Presidente, il Consiglio nomina al suo interno un nuovo Vicepresidente vicario. Gli Associati sono informati via posta elettronica della avvenuta cessazione, della relativa motivazione e dei nomi del nuovo Presidente vicario e Vicepresidente vicario. I nomi e le rispettive cariche sono aggiornati sulla pagina internet della Associazione.

In caso di cessazione di un Consigliere dalla carica di Vicepresidente o di Segretario o di Tesoriere, il Consiglio, entro 15 giorni dalla data di cessazione, nomina al suo interno un nuovo Vicepresidente o Segretario o Tesoriere. Gli Associati sono informati via posta elettronica della

avvenuta cessazione, della relativa motivazione e del nome del nuovo Vicepresidente, Segretario o Tesoriere. I nomi e le rispettive cariche sono aggiornati sulla pagina internet della Associazione.

FUNZIONAMENTO

X. Funzionamento del Consiglio Direttivo

Il Consiglio può invitare alle riunioni consiliari chiunque ritenga opportuno ad intervenire in merito agli argomenti all'ordine del giorno. Il Consiglio può indire delle riunioni consiliari aperte agli Associati.

L'eventuale presenza alla riunione consiliare di persone diverse dai Consiglieri è menzionata nel verbale di consiglio, così come sono riportati i loro eventuali interventi.

XI. Direttori e responsabili delle attività della Associazione

I Direttori e i responsabili delle attività della Associazione, nel rispetto dello Statuto e del Regolamento, decidono sull'organizzazione e la gestione delle strutture di cui sono responsabili. All'atto della accettazione dell'incarico i Direttori e i responsabili definiscono con il Consiglio Direttivo le modalità della collaborazione. I Direttori e i responsabili comunicano al Consiglio Direttivo i nomi e i ruoli ricoperti dagli Associati che hanno individuato per coadiuvarli nelle loro attività. Tali nomi e ruoli devono essere pubblicati sulla pagina internet della relativa struttura, se esistente.

MODIFICHE AL REGOLAMENTO E ALLO STATUTO

XII. Modifiche al Regolamento

Il Consiglio procede con modifica d'ufficio in merito ad errori grammaticali e ortografici, di formattazione del testo, dei riferimenti incrociati, della numerazione di articoli, paragrafi, elenchi, etc., purché non alterino in alcun modo l'interpretazione del testo.

Il Consiglio, a maggioranza semplice, può proporre modifiche al Regolamento da sottoporre a tutti gli Associati in regola, attivando una discussione le cui conclusioni dovranno essere deliberate in sede di Assemblea Ordinaria.

Ogni Associato può proporre modifiche al Regolamento inviando una richiesta scritta al Presidente via posta elettronica. Il Consiglio, a maggioranza semplice, può fare propria la richiesta, attivando la procedura descritta al precedente paragrafo. L'Associato deve essere informato dal Consiglio via posta elettronica dell'esito e della motivazione relativa alla sua richiesta.

XIII. Modifiche allo Statuto

Il Consiglio, riunito in seduta plenaria e con voto unanime, può proporre modifiche allo Statuto da sottoporre a tutti gli Associati in regola, attivando una discussione le cui conclusioni dovranno essere deliberate in sede di Assemblea Straordinaria.

Ogni Associato può proporre modifiche allo Statuto inviando una richiesta scritta al Presidente via posta elettronica. Il Consiglio, riunito in seduta plenaria e con voto unanime, può fare propria la

richiesta, attivando la procedura descritta al precedente paragrafo. L'Associato deve essere informato dal Consiglio via posta elettronica dell'esito e della motivazione relativa alla sua richiesta.